

ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
комплексной специализированной детско-юношеской спортивной школы
олимпийского резерва № 10 «Олимп»
городского округа Тольятти

на 2017-2020 гг.

Утвержден на общем собрании
работников
«20» декабря 2017 г.
Протокол № 3

Юридический адрес: 445057, Самарская область, г.Тольятти, Приморский
бульвар, д. 49

Численность работников - 260 человек

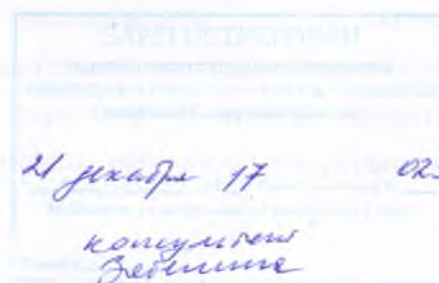
Работодатель – Степанов Андрей Витальевич, тел.: 35-34-55

Уполномоченный представитель работников – Павлова Наталия Витальевна

Вид деятельности – образовательная деятельность, деятельность спортивных
объектов

Код ОКВЭД - 93.11

Код ОКФС - 14



отдел кадров и охраны труда

Стороны пришли к соглашению внести в коллективный договор изменения и дополнения по следующим разделам:

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

3.4. Режим ненормированного рабочего времени и режим рабочего времени с учетом результатов специальной оценки условий труда (аттестацией рабочих мест), где установлены вредные условия труда, с компенсацией за работу в условиях, отличных от нормальных.

Ненормированный рабочий день, устанавливается для работников учреждения на следующих должностях:

- директор;
- заместитель директора по спортивному сооружению;
- заместитель директора по спортивной работе (отделений гандбола, плавания и прыжков в воду, спортивной и художественной гимнастики, стрельбы из лука);
- главный специалист (отделений гандбола, плавания и прыжков в воду, спортивной и художественной гимнастики, стрельбы из лука);
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- главный бухгалтер;
- заместитель главного бухгалтера;
- бухгалтер;
- начальник отдела кадров;
- специалист по кадрам;
- секретарь;
- экономист;
- экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности;
- юрисконсульт;
- специалист по охране труда;
- главный инженер;
- начальник службы;
- инженер;
- инженер-энергетик.

Добавит пункт 3.10.

3.10. По соглашению сторон трудового договора работнику как при приеме на работу, так и впоследствии может устанавливаться неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части). Неполное рабочее время может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудового договора срок.

Работодатель обязан устанавливать неполное рабочее время по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом неполное рабочее время устанавливается

на удобный для работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени, а режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, устанавливается в соответствии с пожеланиями работника с учетом условий производства (работы) у данного работодателя.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав (статья 93 ТК РФ).

4. ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.6. Перечень работников, которым устанавливается компенсация дополнительным отпуском, за работу в режиме ненормированного рабочего дня, за работу в условиях, отличных от нормальных, с вредными условиями труда с учетом специальной оценки условий труда (аттестацией рабочих мест) в год:

- директор 5 календарных дней;
- заместитель директора по спортивному сооружению 3 календарных дня;
- заместитель директора по спортивной работе (отделений гандбола, плавания и прыжков в воду, спортивной и художественной гимнастики, стрельбы из лука) 3 календарных дня;
- главный специалист (отделений гандбола, плавания и прыжков в воду, спортивной и художественной гимнастики, стрельбы из лука) 3 календарных дня;
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе 3 календарных дня;
- главный бухгалтер 3 календарных дня;
- заместитель главного бухгалтера 3 календарных дня;
- бухгалтер 3 календарных дня;
- начальник отдела кадров 3 календарных дня;
- специалист по кадрам 3 календарных дня;
- секретарь 3 календарных дня;
- экономист 3 календарных дня;
- экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности 3 календарных дня;
- юрист-консульт 3 календарных дня;
- главный инженер 3 календарных дня;
- специалист по охране труда 3 календарных дня;
- начальник службы 3 календарных дня;
- инженер 3 календарных дня;
- инженер-энергетик 3 календарных дня;
- электрогазосварщик 16 календарных дней;
- дезинфектор 8 календарных дней;
- маляр 8 календарных дней;

- водитель автомобиля 7 календарных дней;
- водитель погрузчика 7 календарных дней;
- водитель автобуса 14 календарных дней;
- токарь 7 календарных дней;
- столяр 7 календарных дней;
- уборщик территории 7 календарных дней.

4.8. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до трех календарных дней;

в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами либо коллективным договором.

4.9. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска. При увольнении в связи с истечением срока трудового договора отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока этого договора. В этом случае днем увольнения также считается последний день отпуска. При предоставлении отпуска с последующим увольнением при расторжении трудового договора по инициативе работника этот работник имеет право отозвать свое заявление об увольнении до дня начала отпуска, если на его место не приглашен в порядке перевода другой работник.

5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Система оплаты труда работников устанавливается в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Управления физической культуры и спорта мэрии городского округа Тольятти, утвержденным постановлением мэрии г.о.Тольятти от 03.11.2016 г № 3495-П/1.

5.5. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статья 60.2, 151 ТК РФ).

5.8. Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором.

Выплата заработной платы производится переводом в кредитную организацию, указанную в заявлении Работника, в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях) не реже, чем каждые полмесяца 08 и 23 числа. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Каждому работнику не позднее дня выплаты заработной платы выдается расчетный лист.

5.9. При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм (ст. 236 Трудового кодекса РФ).

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ РАБОТНИКОВ

7.4.5. Предоставлять работникам учреждения 3 оплачиваемых календарных дня на бракосочетание при первом вступлении в брак и 1 (один) оплачиваемый календарный день отцу при рождении ребенка по личному заявлению.

7.4.6. Предоставлять 3 оплачиваемых календарных дня в случае смерти близкого родственника (мать, отец, супруг(а), дети, родной брат/сестра) по личному заявлению.

7.4.8. Сотрудники Учреждения имеют право на безвозмездной основе пользоваться услугами, предоставляемыми Учреждением для здорового образа жизни.

Исключить из коллективного договора следующие приложения:

1. Приложение № 3- Правила внутреннего трудового распорядка;
2. Приложение № 4- Положение «О системе оплаты труда работников»;
3. Приложение № 5- Положение «О стимулирующих выплатах работникам».

Приложение:

1. Выписка из протокола общего собрания работников (Приложение № 1)

11. ПОДПИСИ СТОРОН:

Работодатель:

Уполномоченный представитель
работников:

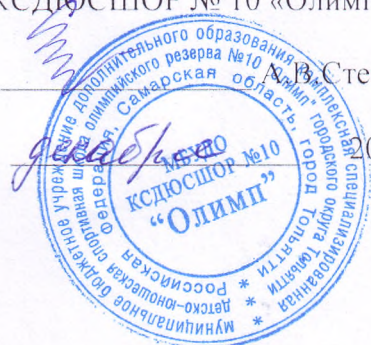
Директор

МБУДО КСДЮСШОР № 10 «Олимп»

В.В. Степанов

Н.В. Павлова

« 20 »
М.П.



2017г.

« 20 »

2017г.

Приложение № 1
к изменению и дополнению к
коллективному договору
МБУДО КСДЮСШОР № 10 «Олимп»
на 2017 – 2020г.г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования комплексная
специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 10
«Олимп» городского округа Тольятти

ВЫПИСКА
из протокола общего собрания работников
МБУДО КСДЮСШОР № 10 «Олимп»
от «20» декабря 2017 г. № 3

РФ, Самарская обл., г. Тольятти, Приморский бульвар, д. 49

Численность работников: 260
Присутствовало: 134

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Принятие и утверждение изменений и дополнений к коллективному договору МБУДО КСДЮСШОР № 10 «Олимп» на 2017-2020 год.

Постановили:

1. Принять и утвердить изменения и дополнения к коллективному договору МБУДО КСДЮСШОР № 10 «Олимп» на 2017-2020 год.

Результаты открытого голосования: за – 134 человек
против – 0 человек

Выписка верна:

Председатель собрания

 / А.В. Степанов/



6 (шесть) листов

Работодатель

С
А.В. Степанов

Представитель работников

Н.В. Павлова
Н.В. Павлова

