

УТВЕРЖДЕНО

приказом

№ 07/1-о/д от « 11 » января 2018 года

Директор МБУДО КСДЮСШОР № 10

«Олимп»

А.В. Степанов



ПОЛИТИКА

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования комплексной специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва № 10 «Олимп» городского округа Тольятти в отношении обработки персональных данных сотрудников учреждения, а также занимающихся (обучающихся) и их законных представителей.

г. Тольятти

2018 год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика разработана на основании Конституции РФ, Гражданского Кодекса РФ, Трудового Кодекса РФ, и в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

- Субъекты персональных данных Учреждения - физические лица, являющиеся сотрудниками Учреждения, работающие по трудовому договору, занимающиеся (обучающиеся) Учреждения, родители (законные представители) занимающихся (обучающихся) Учреждения.

- Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). К персональным данным Субъекта, которые обрабатывает МБУДО КСДЮСШОР № 10 «Олимп» (далее - Учреждение) относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес места жительства;
- паспортные данные;
- данные свидетельства о рождении;
- номера домашнего и мобильного телефонов;
- данные о состоянии здоровья;
- данные страхового свидетельства;
- данные о трудовой деятельности;
- биометрические данные (фотографическая карточка);
- иная необходимая информация, которую Субъект добровольно сообщает о себе для получения услуг предоставляемых Учреждением, если ее обработка не запрещена законом.

- Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

- Конфиденциальность персональных данных - обязанность оператора и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2. ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Учреждение в своей деятельности по обработке персональных данных руководствуется следующими принципами:

- Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

- Цели обработки персональных данных соответствуют полномочиям Учреждения.

- Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют целям обработки персональных данных.

- Достоверность персональных данных, их актуальность и достаточность для целей обработки, недопустимость обработки избыточных по отношению к целям сбора персональных данных.

- Ограничение обработки персональных данных при достижении конкретных и законных целей, запрет обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных.

- Запрет объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
- Осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем это требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством.
- Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.2. Обработка персональных данных сотрудников Учреждения осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия им в прохождении аттестации, в обучении и профессиональном росте, обеспечения их личной безопасности и членов их семей, а также в целях учета результатов исполнения ими должностных обязанностей.

2.3. Обработка персональных данных граждан, обратившихся в Учреждение с целью подачи заявления о приеме в Учреждение, осуществляется с целью реализации закрепленных за Учреждением полномочий.

2.4. Обработка персональных данных граждан, обратившихся в Учреждение с заявлениями (жалобами) по направлениям деятельности Учреждения, осуществляется с целью защиты прав граждан, предоставленных им законодательством Российской Федерации.

3. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ

3.1. Наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования комплексная специализированная детско-юношеской спортивная школа олимпийского резерва № 10 «Олимп» городского округа Тольятти.

3.2. ИНН 6321090078

3.3. Фактический адрес: 445057, Самарская область, г. Тольятти, Приморский б-р, д. 49.

Тел: 35-11-24, 35-34-55, E – mail: handball-2@rambler.ru.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

- На доступ к информации о самом себе.
- На определение форм и способов обработки персональных данных.
- На отзыв согласия на обработку персональных данных.
- Ограничивать способы и формы обработки персональных данных, запрет на распространение персональных данных без его согласия.
- Требовать изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе.
- Обжаловать неправомерные действия или бездействия по обработке персональных данных и требовать соответствующей компенсации в суде.
- На дополнение персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.
- Определять представителей для защиты своих персональных данных.
- Требовать от Учреждения уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них.

4.2. Учреждение, как оператор персональных данных, вправе:

- Отстаивать свои интересы в суде.
- Предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.).
- Отказывать в предоставлении персональных данных в случаях предусмотренных законодательством.

- Использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Получение персональных данных осуществляется путем представления их самим субъектом персональных данных, на основании его письменного согласия, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.2. В случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, обработка персональных данных осуществляется только с согласия гражданина и работника в письменной форме. Равнозначным содержащему собственноручную подпись гражданина и работника согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ электронной подписью.

6. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Информация персонального характера занимающихся (обучающихся) и сотрудников хранится и обрабатывается с соблюдением требований действующего Российского законодательства о защите персональных данных.

6.2. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.3. Хранение документов, содержащих персональные данные, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

7. ПРИМЕНЯЕМЫЕ СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Обработка вышеуказанных персональных данных осуществляется путем смешанной обработки персональных данных:

- неавтоматизированным способом обработки персональных данных;
- автоматизированным способом обработки персональных данных (с помощью программных продуктов).

7.2. Информация, полученная в результате автоматизированной обработки персональных данных из локальной сети Учреждения не передается, передача во внешние сети и в сеть общего пользования «Интернет» не производится.

8. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. МБУДО КСДЮСШОР № 10 «Олимп» в соответствии с задачами учреждения осуществляет обработку персональных данных, их использование, включающие следующие основные организационные, технические, документационные действия: получение, сбор, учёт, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу, уничтожение персональных данных.

8.2. В первую очередь организованы и контролируются учёт и хранение персональных данных путём:

- оформления журналов учёта;
- оборудования помещения, в котором хранятся персональные данные;
- обеспечения защиты персональных данных, в том числе программной защиты данных, содержащихся в информационной системе учреждения;
- формализации доступа ответственных работников к персональным данным других работников;
- оформления обязательств о неразглашении персональных данных сотрудниками, имеющими доступ к этим данным;
- регламентации порядка работы с персональными данными «Положением о работе с персональными данными работников», «Положением о порядке обработки персональных

данных занимающихся (обучающихся) и их родителей (законных представителей) в МБУДО КСДЮСШОР № 10 «Олимп», утвержденных локальными актами Учреждения.

9. КОМУ И В КАКОМ ПОРЯДКЕ ПЕРЕДАЮТСЯ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

9.1. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Учреждение в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- Федеральной налоговой службе.
- Пенсионному фонду России.
- Негосударственным пенсионным фондам.
- Фонду социального страхования РФ.
- Федеральной службе государственной статистики РФ.
- Фонду обязательного медицинского страхования РФ.
- Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления.

9.2. Учреждение не поручает обработку персональных данных другим лицам на основании договора.

9.3. При передаче персональных данных третьей стороне Учреждением соблюдаются следующие требования:

- передача персональных данных занимающихся (обучающихся) и их законных представителей, а также сотрудников Учреждения третьей стороне осуществляется на основании действующего законодательства РФ;
- третья сторона предупреждается о необходимости обеспечения конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке;
- необходимость письменного согласия субъекта персональных данных.

9.4. Передача персональных данных законным представителям субъекта персональных данных осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и ограничивается только теми данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

9.5. Трансграничная (за границу страны) передача персональных данных в Учреждении отсутствует.

10. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. В Учреждении установлен порядок организации и проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке как на бумажном носителе, так и в информационной системе персональных данных Учреждения. Обеспечена защита прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных. Установлена ответственность должностных лиц Учреждения, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

10.2. Политика безопасности и защиты персональных данных обеспечивается путем принятия правовых, организационных и технических мер, к которым можно отнести:

- определение перечня информации, составляющей персональные данные субъектов, обрабатываемые в Учреждении;
- ограничение доступа к информации, составляющей персональные данные субъектов, путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля за соблюдением такого порядка;
- учет лиц, получивших доступ к информации, составляющей персональные данные субъектов, и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана;

- регулирование отношений по использованию информации, составляющей персональные данные, работниками на основании трудовых договоров и контрагентами на основании договоров;

- использование программных средств защиты информации;

- другие меры, которые не противоречат законодательству Российской Федерации.

10.3. В целях соблюдения требований законодательства в Учреждении принят ряд документов, содержащих нормы, регламентирующие вопросы обработки персональных данных, определяющих его политику в данной области, отношений которыми руководствуется Учреждение в своей деятельности.

10.4. В целях надлежащей защиты персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных, в Учреждении приняты соответствующие меры технической защиты.

10.5. Персональные данные предоставляются лично работником Учреждения. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работников у третьей стороны они извещаются об этом заблаговременно для получения их письменного согласия и уведомления о целях, предполагаемых источниках и способах получения принадлежащих ему персональных данных.

11. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРАВ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ДОСТУП К СВОИМ ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ И НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, КАСАЮЩЕЙСЯ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. В Учреждении обеспечены права субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным и на получение информации, касающейся обработки его персональных данных. По запросу субъекта персональных данных Учреждение предоставляет следующую информацию:

- подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- цели и применяемые Учреждением способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения Учреждения;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014г.) «О персональных данных»;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных, в случае наличия;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014г.) «О персональных данных» или другими федеральными законами.

11.2. Субъект персональных данных вправе потребовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

11.3. Сведения, касающиеся персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Учреждением при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта

персональных данных в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Если субъект персональных данных считает, что ДЮСШ № 4 осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

11.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

12. ПРАВО НА ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ ИЛИ БЕЗДЕЙСТВИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

12.1. Если занимающийся (обучающийся), родитель (законный представитель или лицо его заменяющее) или работник Учреждения считает, что Учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

12.2. Занимающиеся (обучающиеся), родители (законные представители или лица их заменяющие) и работник Учреждения имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящая Политика вступает в силу с даты ее утверждения.

13.2. При необходимости приведения настоящей Политики в соответствие с вновь принятыми законодательными актами изменения вносятся на основании Приказа руководителя.

13.3. Настоящая Политика распространяется на всех занимающихся (обучающихся), родителей (законных представителей или лиц их заменяющих), а также работников Учреждения, имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными граждан и работников.

Занимающиеся (обучающиеся), родители (законные представители или лица их заменяющие) Учреждения имеют право ознакомиться с настоящей Политикой.

13.4. В обязанности работников, осуществляющих первичный сбор персональных данных гражданина, входит получение согласия гражданина на обработку его персональных данных под личную подпись.

13.5. Ответственность должностных лиц Учреждения, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Учреждения.

13.6. Политика в отношении обработки персональных данных занимающихся (обучающихся), родителей (законных представителей или лиц их заменяющих) и работников, должна быть размещена на официальном сайте Учреждения.