

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 42/1-о/д от « 24» апреля  
2015 года

Директор МБУДО КСДЮСШОР № 10  
«Олимп»

А.В. Степанов



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке обработки персональных данных занимающихся  
(обучающихся) и их родителей (законных представителей) в  
МБУДО КСДЮСШОР №10 «Олимп»**

г. Тольятти  
2015г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119, и Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 с целью, обеспечения уважения прав и основных свобод каждого занимающегося (обучающегося), при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Персональные данные занимающегося (обучающегося) - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни занимающегося (обучающегося), позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации МБУДО КСДЮСШОР № 10 «Олимп» (далее - администрация) в связи с отношениями обучения и воспитания занимающегося (обучающегося) и касающиеся занимающегося (обучающегося).

1.3. Персональные данные занимающегося (обучающегося) - это информация, необходимая администрации учреждения, с учетом запросов родителей и занимающегося (обучающегося) в получении дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности, дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки (в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация).

1.4. Обработка персональных данных занимающихся (обучающихся) - получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных.

1.5. Защита персональных данных занимающихся (обучающихся) - деятельность правомочных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно-технических мер конфиденциальности информации о конкретном занимающемся (обучающемся), полученной администрацией учреждения в связи с предоставлением муниципальных образовательных услуг.

1.6. Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к персональным данным занимающегося (обучающегося), требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

## **II. Сбор, обработка и защита персональных данных занимающихся (обучающихся)**

2.1. Персональные данные занимающегося (обучающегося) относятся к конфиденциальной информации, то есть порядок работы с ними регламентирован действующим законодательством Российской Федерации и осуществляется с соблюдением строго определенных правил и условий.

2.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор учреждения или его представители при обработке персональных данных занимающегося (обучающегося) обязаны соблюдать следующие общие требования:

- Обработка персональных данных занимающихся (обучающихся) может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения реализации программ дополнительного образования спортивной направленности по избранным видам спорта:

- При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных



занимающихся (обучающихся) директор учреждения должен руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации;

- Все персональные данные занимающихся (обучающихся) следует получать от родителей или лиц, заменяющих их (законные представители).

2.3. При зачислении в учреждение родители или лица, заменяющие их (законные представители) предоставляет персональные данные о ребенке в документированной форме, а именно:

- документ, удостоверяющий личность занимающегося (обучающегося) (копия): паспорт - для лиц, старше 14 лет, свидетельство о рождении - для лиц, до 14 лет;

- медицинскую справку (заключение) об отсутствии противопоказаний для занятий избранным видом спорта;

- в отдельных случаях (участие в соревнованиях на выезде, награждение победителей и призеров) может предусматриваться необходимость предъявления дополнительных документов: страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (копия), свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (копия), сберегательный накопительный индивидуальный банковский лицевой счет (копия);

- в случае прибытия на постоянное место жительства в г. Тольятти и желание быть зачисленным в учреждение необходима справка, подтверждающая о сроках и этапах обучения на отделениях по видам спорта и присвоенный спортивный разряд.

2.4. После того, как будет принято решение о зачислении занимающегося (обучающегося) в учреждение, а так же впоследствии, в процессе обучения к документам, содержащим персональные данные обучающегося, так же будут относиться:

- заявление о приеме в Учреждение;

- личная карта занимающегося (обучающегося);

- справки о прохождении углубленного медицинского обследования (заключение о результатах медицинских обследований о допуске/недопуске);

- другие документы.

2.5. Лица, получающие персональные данные занимающегося (обучающегося), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

2.6. Родители или лица, заменяющие их (законные представители) должны быть ознакомлены под расписку с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных занимающихся (обучающихся), а также об их правах и обязанностях в этой области.

### **3. Хранение персональных данных занимающихся (обучающихся).**

3.1. Сведения о занимающихся (обучающихся) хранятся на бумажных носителях в административном здании Учреждения.

3.2. Сведения о занимающихся (обучающихся) могут так же храниться в учреждении на электронных носителях, доступ к которым ограничен паролем.

3.3. Директор учреждения обеспечивает ограничение доступа к персональным данным занимающихся (обучающихся) лицам, не уполномоченным законом либо директором учреждения для получения соответствующих сведений.

3.4. Доступ к персональным данным занимающихся (обучающихся) без специального разрешения имеют работники, занимающие в учреждении следующие должности:

- директор;

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- заместитель директора по спортивной работе;

- старший инструктор-методист, инструктор-методист;

- тренеры-преподаватели (только к персональным данным своего занимающегося (обучающегося));

- работники бухгалтерии;

- врач/медработник.

### **4. Передача персональных данных занимающихся (обучающихся).**

4.1. При передаче персональных данных занимающихся (обучающихся) директор

учреждения должен соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные занимающихся (обучающихся) в коммерческих целях без письменного согласия родителей и лиц, заменяющих их (законные представители);

4.1.2. Предупредить лиц, получающих персональные данные занимающихся (обучающихся), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

4.1.3. Разрешать доступ к персональным данным занимающихся (обучающихся) только специально уполномоченных лиц, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные занимающихся (обучающихся), которые необходимы для выполнения конкретных функций.

## **5. Обязанности родителей (законных представителей) и директора учреждения.**

5.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных занимающихся (обучающихся), родители или лица, их заменяющие (законные представители) обязаны:

5.1.1. При приеме в учреждение предоставить директору учреждения полные и достоверные данные о поступающем;

5.1.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные занимающегося (обучающегося), незамедлительно предоставить данную информацию тренеру-преподавателю.

5.2. Директор учреждения обязан:

5.2.1. Осуществлять защиту персональных данных занимающихся (обучающихся);

5.2.2. По устному обращению родителей или лиц, заменяющих их (законные представители) выдавать документы, связанных с обучением в учреждении (справка о сроках обучения, спортивного разряда и другие).

5.2.3. В случае реорганизации или ликвидации учреждения учет и сохранность документов занимающихся (обучающихся), порядок передачи их на государственное хранение осуществлять в соответствии с правилами, предусмотренными учредительными документами.

## **6. Права родителей (законных представителей) в целях защиты персональных данных занимающихся (обучающихся).**

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в учреждении, родители или лица, заменяющие их (законные представители) имеют право на:

6.1.1. Полную информацию об персональных данных занимающегося (обучающегося) и обработке этих данных, в частности родители или лица, заменяющие их (законные представители) имеет право знать, кто и в каких целях использует или использовал информацию о персональных данных его ребенка;

6.1.2. Свободный бесплатный доступ к персональным данным занимающегося (обучающегося), включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные занимающегося (обучающегося), за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

6.1.3. Требование об извещении директора учреждения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные занимающихся (обучающихся), обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

## **7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных занимающихся (обучающихся).**

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных занимающихся (обучающихся), привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения.