

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБУДО СШОР № 10 «Олимп»  
(протокол от 17.01.2023г. №1)



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 19.01.2023г. №9/1-о/д  
Директор MBUDO СШОР № 10 «Олимп»  
А.В. Степанов

Положение  
о формах и порядке проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского  
резерва № 10 «Олимп» городского округа Тольятти

Тольятти  
2023г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным актом МБУДО СШОР № 10 «Олимп» (далее - Учреждение), регламентирующим формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015г. №999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;
- Федеральными государственными требованиями и федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- Дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта (далее - Программами);
- Уставом Учреждения.

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения:

- текущий контроль успеваемости - форма педагогического контроля спортивной формы обучающихся, выполнения ими Программ по видам спорта в период обучения;
- промежуточная аттестация (после каждого этапа (периода) обучения) - форма педагогического контроля динамики спортивной формы и прогнозирования спортивных достижений обучающихся;
- итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися Программ.

1.4. Положение принимается на педагогическом совете и утверждается директором Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в Положение рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются директором Учреждения.

## 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Сроки проведения контрольных мероприятий в Учреждении устанавливаются в соответствии с учебными планами на текущий год.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения показателей тренировочной и соревновательной деятельности; определения исходного уровня состояния здоровья, физического развития, физической подготовленности, функциональных возможностей обучающихся.

Основными задачами проведения текущего контроля являются:

- осуществление контроля за состоянием здоровья, привитие гигиенических навыков и привычек неукоснительно выполнять рекомендации врача;
- определение уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности обучающихся;
- осуществление контроля определяющего эффективность подготовки спортсменов на всех этапах многолетней подготовки.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется:

- во время проведения учебно-тренировочных занятий и мероприятий, спортивных соревнований и восстановительных мероприятий тренерами-преподавателями по видам спорта;
- с целью административного контроля - старшими инструкторами-методистами, инструкторами-методистами по видам спорта.

2.4. В качестве результатов текущего контроля анализируются следующие показатели:

- уровень посещаемости учебно-тренировочных занятий;
- количество учебно-тренировочных дней, занятий, соревновательных дней, стартов обучающихся;
- уровень освоения учебного материала Программ по видам спорта, выраженный в



выполняемых объемах учебно-тренировочной нагрузки в период прохождения спортивной подготовки. Контроль за освоением обучающимися Программ по видам спорта осуществляется систематически тренерами-преподавателями и отражается в журналах учета групповых занятий.

2.5. Основными формами текущего контроля успеваемости являются:

- контрольные учебно-тренировочные занятия;
- соревнования;
- контрольные тесты по общей физической и специальной физической подготовке.

2.6. Текущий контроль проводится качественно без установления оценок.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения уровня освоения обучающимися Программ по видам спорта после каждого этапа (периода) обучения. Для перевода обучающихся на следующий этап и год обучения.

Основными задачами промежуточной аттестации являются:

- осуществление контроля выполнения в полном объеме Программ по видам спорта на этапах;
- определение уровня подготовленности обучающихся по каждой предметной области Программы (теория, общая подготовка, специальная подготовка, технико-тактическая подготовка, судейская практика);
- выполнение норм, требований и условий ЕВСК для присвоения и (или) подтверждения спортивных разрядов;
- комплектование сборных команд Учреждения, города, области по видам спорта;
- комплектование учебно-тренировочных групп в соответствии с уровнем подготовленности обучающихся.

3.2. Программы в Учреждении реализуются поэтапно с зачислением (переводом) обучающихся на каждый этап (период) подготовки при условии положительных результатов освоения Программ.

3.3. При проведении промежуточной аттестации обучающихся учитываются результаты освоения каждой предметной области.

3.4. В структуру промежуточной аттестации Учреждения входит осуществление первичного и основного контроля.

Первичный контроль включает в себя:

- контрольные нормативы по общей физической подготовке (ОФП).

Основной контроль включает в себя:

- контрольно-переводные нормативы по общей физической подготовке (ОФП);
- контрольно-переводные нормативы по специальной физической подготовке (СФП);
- наличие спортивных разрядов и званий.

3.5. Промежуточная аттестация осуществляется два раза в год. В начале учебно-тренировочного года сдача контрольных нормативов по ОФП, в конце учебно-тренировочного года по видам спорта (согласно графику, утвержденному директором Учреждения) сдача контрольно-переводных нормативов по ОФП, СФП (согласно Программ).

3.6. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора. В состав комиссии по видам спорта могут входить: заместители директора, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели.

3.7. Итоги промежуточной аттестации отражаются в протоколах сдачи КПН, подписываются председателем комиссии, членами комиссии, тренером-преподавателем.

3.8. Перевод обучающихся на следующий этап (период) обучения осуществляется на основании решения педагогического совета.

3.9. Обучающиеся, не сдавшие КПН и не зачисленные в группы на следующий этап (период) обучения, решением педагогического совета могут быть оставлены на второй год обучения.

3.10. При решении вопроса о досрочном зачислении обучающихся на другой этап (период) обучения, обучающиеся должны выполнить требования к результатам освоения Программ соответствующего этапа (периода) обучения.

#### **4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

4.1. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, освоившие Программу в полном объеме в соответствии с учебным планом.

4.2. Formой проведения итоговой аттестации в Учреждении является сдача теоретического экзамена по инструкторской и судейской практике.

4.3. Для проведения итоговой аттестации в Учреждении приказом директора создается комиссия по принятию теоретического экзамена.

4.4. Организация работы комиссии по проведению итоговой аттестации:

- комиссия создается с целью регулирования процесса сдачи теоретического экзамена в Учреждении;

- в состав комиссии по видам спорта могут входить: заместители директора, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели;

- комиссия осуществляет свою работу по приказу директора Учреждения.

4.5. Отметка, характеризующая прохождение обучающимися итоговой аттестации, ставится в протоколе сдачи – «сдал», «не сдал».