

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБУДО СШОР № 10 «Олимп»
(протокол от 03.02.2023г. №2)



УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 06.02.2023г. №31/1-о/д
Директор MBUDO СШОР № 10 «Олимп»
_____ А.В. Степанов

Положение
о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной
школы олимпийского резерва № 10 «Олимп»
городского округа Тольятти

Тольятти
2023г.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления лиц муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва №10 «Олимп» (далее соответственно Положение, Учреждение) регламентирует прием, перевод, отчисление и восстановление обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по выбранным видам спорта.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденными приказом Минспорта России от 03.08.2022г. № 634 и приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

1.3. Виды спорта и количество поступающих лиц, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

1.4. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2. Организация приема в учреждение.

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией учреждения.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих

2.3. Учреждение при приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляет.

2.4. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в сдаче нормативов общей физической, специальной физической подготовки, иных спортивных нормативов, определенных дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта.

2.5. В целях максимального информирования поступающих, на

информационных стендах и официальном сайте Учреждения размещаются:

- копия Устава;
- перечень дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- требования к минимальному возрасту для зачисления в учреждение по виду спорта;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сведения о сроках подачи документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- нормативы по общей физической и специальной физической подготовке для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- график (расписание) проведения индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение.

2.6. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае, если обучающиеся несовершеннолетние, то по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

Прием заявлений осуществляется приемной комиссией в соответствии с графиком работы Учреждения. Прием проводится в группы и на этапы спортивной подготовки на текущий (календарный) год.

В заявлении фиксируется факт согласия на обработку персональных данных поступающего и ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) поступающего с Уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности.

При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия паспорта или свидетельства о рождении поступающего;
- копия СНИЛС;
- копии документов, удостоверяющих личность законного представителя и их полномочия;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки от врача спортивной медицины;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном

Учреждением).

2.7. Заявление и документы, указанные в п. 2.6. настоящего положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным путем с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

2.8. Информация о сроках приема заявлений размещается на стенде Учреждения:

- прием документов (заявление, медицинская справка, копия паспорта или свидетельства о рождении) для поступления проводится в течение 5 рабочих дней;
- рассмотрение заявления в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в учреждение;
- списки лиц, допущенных к индивидуальному отбору, размещаются на информационных стендах и официальном сайте учреждения в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявлений о приеме.

2.9. Основанием для отказа в приеме документов поступающего в Учреждение являются:

- предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения;
- наличие недостоверных сведений в заявлении и документах, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения;
- отсутствие вакантного места в группе спортивной подготовки;
- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

В случае отказа в приеме документов заявление о приеме и документы возвращаются заявителю в течение 5 рабочих дней со дня их поступления с указанием причин отказа в приеме документов. Заявитель вправе обжаловать отказ в приеме документов в порядке, установленном законодательством РФ.

2.10. Учреждение организует индивидуальный отбор обучающихся на основании Положения об индивидуальном отборе, утвержденного приказом директора.

Сроки проведения индивидуального отбора устанавливаются не позднее 14 календарных дней со дня размещения списков лиц, допущенных к индивидуальному отбору.

По результатам индивидуального отбора и предоставленных документов, на основании протокола конкурсной комиссии и приказа директора Учреждения проводится зачисление на этапы подготовки:

- в группы начальной спортивной подготовки из числа несовершеннолетних

граждан на основании результатов индивидуального отбора, согласно критерию для зачисления, которые заключаются в оценке общей физической и специальной физической подготовке поступающих в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

- в группы учебно-тренировочного этапа подготовки (этап спортивной специализации) из числа несовершеннолетних граждан на основании результатов индивидуального отбора, согласно критерию для зачисления, оценке общей физической и специальной физической подготовки поступающих в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, имеющие спортивный разряд, необходимый для перевода по программе спортивной подготовки;

- в группы совершенствования спортивного мастерства на основании выполнения индивидуальных планов подготовки и результатов индивидуального отбора, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, стабильного успешного выступления на официальных спортивных соревнованиях различного уровня и критериями для зачисления, имеющие спортивный разряд, необходимый для перевода по программе спортивной подготовки.

2.11. Наполняемость групп, возраст обучающихся, продолжительность учебно-тренировочных занятий на этапах спортивной подготовки, а также объем тренировочной нагрузки устанавливается дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта. Для этапа спортивной подготовки эти показатели должны соответствовать требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

3. Порядок работы и создание конкурсной комиссии спортивной школы.

3.1. В целях организации приема документов в Учреждении «Олимп» и проведения индивидуального отбора обучающихся, в рамках конкурсной комиссии создается приемная комиссия.

3.2. В состав приемной комиссии входят директор, заместитель директора по спортивно-массовой работе, инструктор-методист, тренеры-преподаватели.

3.3. Состав и порядок формирования конкурсной комиссии:

3.3.1. В состав конкурсной комиссии входят не менее пяти человек.

3.3.2. Председателем конкурсной комиссии является директор Учреждения. Заместителем председателя назначается заместитель директора по спортивно-массовой работе. Секретарем конкурсной комиссии является инструктор-методист. В состав конкурсной комиссии входят тренеры-преподаватели, а также иные лица, принимающие непосредственное участие в осуществлении процесса спортивной подготовки. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.4. Права и обязанности председателя и членов конкурсной комиссии:

3.4.1. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство конкурсной комиссии;
- председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- дает поручения членам конкурсной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.4.2. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4.3. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности конкурсной комиссии, в том числе:

- уведомляет членов конкурсной комиссии о месте и времени проведения заседаний конкурсной комиссии;
- готовит материалы к заседанию конкурсной комиссии;
- размещает на сайте учреждения списки лиц, допущенных к индивидуальному отбору и зачисленных в учреждение;
- выполняет иные поручения председателя конкурсной комиссии.

3.4.4. Члены конкурсной комиссии:

- участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии.

3.4.5. К компетенции конкурсной комиссии относится:

- организация и проведение индивидуального отбора на этапы спортивной подготовки;
- принятие решений по результатам индивидуального отбора на этапы спортивной подготовки или отказе о приеме и переводе.

3.4.6. Решение по каждому поступающему на этапы спортивной подготовки или отказе принимается с учетом суммы баллов каждого поступающего. При равенстве результатов проводится собеседование с поступающими и их законными представителями с целью комплексной оценки соответствия двигательных способностей, мотивации, особенностей телосложения для выбранного вида спорта.

3.4.7. Решение комиссии оформляется протоколом, зачисление и перевод утверждается приказом директора и доводится до членов тренерского совета.

4. Порядок подачи апелляции, повторное проведение отбора поступающих.

4.1. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора поступающий (обучающийся) или законный представитель несовершеннолетнего поступающего (обучающегося) имеет право подать заявление в апелляционную комиссию учреждения, не позднее одного рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия формируется из числа тренеров-преподавателей и инструктора-методиста, не входящих в состав конкурсной комиссии, в количестве не менее трех человек. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора.

4.3. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с процедурой индивидуального отбора.

4.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только объективность оценки общей физической и специальной физической подготовки, критериев отбора поступающего (обучающегося) и правильность организации отбора.

4.5. Апелляция рассматривается в течение одного рабочего дня со дня ее подачи, на заседании апелляционной комиссии.

4.6. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.7. Решение апелляционной комиссии принимается большинством ее голосов, оформляется протоколом, передается в конкурсную комиссию и объявляется поступающему (законному представителю несовершеннолетнего поступающего) в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.8. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.9. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

5. Порядок перевода на следующий этап спортивной подготовки.

5.1. Лицо, проходящее обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, может быть переведено на следующий этап спортивной подготовки, на следующий период этапа спортивной подготовки (далее «период этапа») спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности с учетом стажа занятий;
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями лица проходящего спортивную подготовку;
- положительные результаты контрольных переводных нормативов, проводимых в конце текущего (учебно-тренировочного) года;
- положительные результаты выступлений на официальных соревнованиях;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов согласно федеральному стандарту по виду спорта.

5.2. Перевод (зачисление) лица, проходящего обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, на следующий этап (период этапа) подготовки производится решением конкурсной комиссии спортивной школы.

5.3. Лица, проходящие спортивную подготовку и не выполнившие перечисленные выше требования, на следующий этап (период этапа) подготовки не переводятся, но могут по решению конкурсной комиссии спортивной школы повторно продолжить спортивную подготовку, но не более одного раза на данном этапе (периоде этапа).

5.4. В исключительных случаях по решению педагогического совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии обучающегося возможен его перевод через этап (период этапа) спортивной подготовки.

5.5. Перевод (зачисление) лица, проходящего спортивную подготовку (обучающегося) на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки осуществляется один раз в начале текущего (учебно-тренировочного) года за исключением случаев наличия вакантных мест.

5.6. Перевод (зачисление) лица обучающегося), проходящего спортивную подготовку от тренера-преподавателя к тренеру-преподавателю внутри учреждения осуществляется в начале текущего (тренировочного) года, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению педагогического совета спортивной школы.

5.7. Переход лица (обучающегося), проходящего спортивную подготовку (обучающегося) в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Отдельные лица (обучающиеся), не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, могут переводиться раньше срока по рекомендации педагогического совета при персональном разрешении врача.

5.9. При наличии свободных мест в Учреждении прием в группы на все этапы подготовки может проводиться в течение всего года по результатам индивидуального отбора.

5.10. Во время дополнительного приёма поступающих тестирование может проводиться в индивидуальном порядке тренером-преподавателем школы.

5.11. Сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте школы.

5.12. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих. Порядок приёма, порядок зачисления осуществляется в соответствии с разделами 2, 3 настоящего Положения.

5.9. Перевод лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на следующий этап (период этапа) подготовки осуществляется приказом директора Учреждения.

6. Порядок отчисления обучающихся.

6.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть отчислено из учреждения в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей);
- по инициативе Учреждения;
- в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в Учреждении.

6.2. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является:

- невыполнение лицом, проходящим спортивную подготовку федеральных стандартов на этапе спортивной подготовки, за исключением случаев, когда педагогическим советом учреждения принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе, но

не более одного раза;

- нарушение Устава учреждения;
- нарушение Правил внутреннего распорядка учреждения;
- несоответствие и не прохождение конкурса для зачисления на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки;
- невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения);
- установление использования или попытки использования лицом, проходящим спортивную подготовку, субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;
- пропуск более 40% в течение месяца тренировочных занятий без уважительных причин по заявлению тренера-преподавателя;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Отчисление из Учреждения лица, проходящего спортивную подготовку, применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на товарищей по группе (команде), нарушает их права и права работников Учреждения

6.4. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего учебно-тренировочного года.

6.5. Не допускается отчисление лица, проходящего спортивную подготовку во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру-преподавателю и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

6.6. Решение об отчислении лица, проходящего спортивную подготовку, принимается конкурсной комиссией при согласовании с педагогическим советом Учреждения.

6.7. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.

7. Порядок восстановления обучающихся.

7.1. Восстановление в Учреждение для прохождения спортивной подготовки за счет средств бюджета производится в порядке, установленном правилами приема в учреждение.

7.2. Обучающийся, отчисленный из Учреждения (по пункту 6.1.; по пункту 6.2.) имеет право на восстановление для дальнейшего прохождения спортивной подготовки при наличии свободных мест.

7.3. В случае, если перерыв в занятиях составил не более одного спортивного сезона (зимнего или летнего), обучающийся может быть восстановлен в номенклатуре его прежней группы (по ходатайству личного тренера-преподавателя обучающегося).

7.4. Порядок восстановления в спортивную школу производится в соответствии с разделами 2 и 3 настоящего Положения.

7.3. Порядок и условия восстановления в Учреждение обучающегося, отчисленного по инициативе спортивной школы, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия Положения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

8.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются с учетом мнения Совета обучающихся Учреждения, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия Положения и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

8.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

8.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

8.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.