

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
спортивная школа олимпийского резерва № 10 «Олимп»**

П Р И К А З

«29» сентября 2026 г.

№ 307/1 - о/д

г. о. Тольятти, Самарской области

«Об утверждении Положения о порядке
заполнения и рассмотрения декларации о
конflikте интересов и утверждении
формы декларации о конфликте
интересов»

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке заполнения и рассмотрения декларации о конфликте интересов (Приложение № 1).
2. Утвердить форму декларации о конфликте интересов (Приложение № 2).
3. Утвердить список работников, обязанных представлять декларацию о конфликте интересов (Приложение № 3).
4. Всем работникам, включенным в список (Приложение № 3), ежегодно в срок до 30 сентября года, следующего за отчетным, заполнять и представлять декларацию о конфликте интересов ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Вновь принимаемым на работу лицам представлять декларацию в день заключения трудового договора.
5. Ответственному за профилактику коррупционных правонарушений обеспечить рассмотрение деклараций о конфликте интересов, ежегодно представляемых работниками учреждения, на заседании комиссии по противодействию коррупции.
6. Обеспечить рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции деклараций о конфликте интересов, представленных вновь принятыми либо назначенными на новую должность работниками, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их представления.
7. Сотруднику, ответственному за функционирование сайта учреждения, в десятидневный срок со дня подписания настоящего приказа разместить его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции».
8. Специалисту по кадрам в срок до 10 октября 2026 года ознакомить работников учреждения с настоящим приказом под подпись, а также с необходимостью предоставления заполненных деклараций о конфликте интересов.
9. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложения:

1. Положение о порядке заполнения и рассмотрения Декларации о конфликте интересов в МБУДО СШОР № 10 «Олимп».
2. Декларация о конфликте интересов.
3. Список должностей работников для ежегодного заполнения декларации о конфликте интересов.

Директор



О. В. Малахов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке заполнения и рассмотрения Декларации о конфликте интересов в

МБУДО СШОР № 10 «Олимп»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке заполнения и рассмотрения Декларации о конфликте интересов (далее — Положение) разработано в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. приказом Минтруда России от 08.11.2013 № 500).

1.2. Целью Положения является предупреждение коррупционных правонарушений в МБУДО СШОР № 10 Олимп» (далее — Учреждение), своевременное выявление, регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников Учреждения, а также ограничение влияния частных интересов и личной заинтересованности работников на выполняемые ими трудовые функции.

2. Порядок заполнения Декларации о конфликте интересов

2.1. Декларация о конфликте интересов (далее — Декларация) является документом, содержащим сведения о наличии или отсутствии у работника реального или потенциального конфликта интересов. Декларация оформляется по форме согласно Приложению № 2 к Приказу.

2.2. Декларация состоит из двух разделов:

- Раздел 1 заполняется работником (лицом, поступающим на работу).
- Раздел 2 заполняется директором Учреждения и (или) уполномоченным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2.3. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Указанная информация подлежит всесторонней проверке в установленном порядке.

2.4. Декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего использования в Учреждении. Содержание Декларации не подлежит раскрытию третьим лицам и не может быть использовано ими в каких-либо целях, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.5. Срок хранения Декларации составляет 1 (один) год с даты ее заполнения. Уничтожение документа происходит в соответствии с номенклатурой дел и процедурой, установленной в Учреждении.

2.6. Декларация заполняется в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность (переводе);
- ежегодно (в срок до 30 сентября);
- при возникновении (обнаружении) конфликта интересов.

3. Порядок рассмотрения Декларации и принятия решений

3.1. Рассмотрение представленных в Декларации сведений проводится конфиденциально уполномоченным лицом.

3.2. Поступившая информация проверяется с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. По итогам проверки устанавливается факт наличия или отсутствия конфликта интересов.

3.3. При наличии конфликта интересов Учреждение вправе применить следующие способы его урегулирования:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и принятии решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение должностных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от исполнения должностных обязанностей, если его личные интересы входят в противоречие с трудовыми функциями;
- перевод работника на другую должность, не связанную с возникновением конфликта интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
- увольнение работника по соглашению сторон;
- применение дисциплинарных взысканий, вплоть до увольнения по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

3.4. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности между Учреждением и работником, раскрывшим сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Декларация о конфликте интересов**Заявление**

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился(-ась) с локальными актами МБУДО СШОР № 10 № «Олимп» (далее — «Учреждение») о противодействии коррупции.

(подпись работника)

Кому: Директору МБУДО СШОР № 10 «Олимп» (указывается ФИО и должность директора)

От кого: _____ (ФИО работника, заполнившего Декларацию)

Должность: _____

Дата заполнения: «__» _____ 202__ г.

Декларация охватывает период времени: с «__» _____ 20__ г. по дату заполнения настоящей декларации.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным руководителем. Необходимо дать пояснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Вашего супруга (супругу) (или партнёра в гражданском браке), родителей (в том числе приёмных), детей (в том числе приёмных), родных и двоюродных братьев и сестёр.

№	Вопрос	Ответ
Раздел 1. Внешние интересы или активы		
1	Владете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:	
1.1	В активах организации, находящейся в деловых отношениях с МБУДО СШОР № 10 «Олимп»?	Да / Нет
1.2	В другой компании, находящейся в деловых отношениях с МБУДО СШОР № 10 «Олимп» (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?	Да / Нет
1.3	В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с МБУДО СШОР № 10 «Олимп» или ведёт с ней переговоры?	Да / Нет
1.4	В деятельности компании-конкурента или физического лица-конкурента МБУДО СШОР № 10 «Олимп»?	Да / Нет
1.5	В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с МБУДО СШОР № 10 «Олимп»?	Да / Нет

№	Вопрос	Ответ
2	Если ответ на один из вопросов 1.1–1.5 является «да», имеется ли у Вас на это письменное разрешение от соответствующего органа МБУДО СШОР № 10 «Олимп», уполномоченного разрешать конфликты интересов, или должностного лица, которому были делегированы соответствующие полномочия?	Да / Нет
3	Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров и т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:	
3.1	В компании, находящейся в деловых отношениях с МБУДО СШОР № 10 «Олимп»?	Да / Нет
3.2	В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с МБУДО СШОР № 10 «Олимп» или ведёт с ней переговоры?	Да / Нет
3.3	В компании-конкуренте МБУДО СШОР № 10 «Олимп»?	Да / Нет
3.4	В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с МБУДО СШОР № 10 «Олимп»?	Да / Нет
4	Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами МБУДО СШОР № 10 «Олимп» в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес-проектами?	Да / Нет
Личные интересы и честное ведение бизнеса		
5	Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица МБУДО СШОР № 10 «Олимп» (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приёмку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?	Да / Нет
6	Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между МБУДО СШОР № 10 «Олимп» и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с МБУДО СШОР № 10 «Олимп»?	Да / Нет
7	Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи от имени МБУДО СШОР № 10 «Олимп», которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между МБУДО СШОР № 10 «Олимп» и другим предприятием, например, платёж контрагенту за услуги, оказанные МБУДО СШОР № 10 «Олимп», который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные МБУДО СШОР № 10 «Олимп»?	Да / Нет
Взаимоотношения с государственными служащими		
8	Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платёж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо, государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения,	Да / Нет

№	Вопрос	Ответ
	принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для МБУДО СШОР № 10 «Олимп»?	
Инсайдерская информация		
9	Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию об МБУДО СШОР № 10 «Олимп», которая могла бы оказать существенное влияние на деловую репутацию и финансовое положение Организации в случае, если такая информация стала бы широко известна?	Да / Нет
10	Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащую МБУДО СШОР № 10 «Олимп» и ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для МБУДО СШОР № 10 «Олимп» во время исполнения своих обязанностей?	Да / Нет
11	Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с МБУДО СШОР № 10 «Олимп» информацию, ставшую Вам известной по работе?	Да / Нет
Ресурсы организации		
12	Использовали ли Вы средства МБУДО СШОР № 10 «Олимп», время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации МБУДО СШОР № 10 «Олимп» или вызвать конфликт с интересами Организации?	Да / Нет
13	Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в организации (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям МБУДО СШОР № 10 «Олимп» к Вашему рабочему времени и ведёт к использованию в интересах третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью МБУДО СШОР № 10 «Олимп»?	Да / Нет
Равные права работников		
14	Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в МБУДО СШОР № 10 «Олимп», в том числе под Вашим прямым руководством?	Да / Нет
15	Работает ли в МБУДО СШОР № 10 «Олимп» какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?	Да / Нет
16	Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приёме их на работу в МБУДО СШОР № 10 «Олимп», давали ли оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли ли размер их заработной платы или освобождали ли от дисциплинарной ответственности?	Да / Нет
Подарки и деловое гостеприимство		
17	Нарушали ли Вы требования Положения «Подарки и знаки делового гостеприимства»?	Да / Нет
Другие вопросы		

№	Вопрос	Ответ
18	Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?	Да / Нет

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств:

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____ ФИО: _____

Раздел 2

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверены:

(Ф.И.О., подпись, должность проверяющего) «_» _____ 202__ г.

Решение директора МБУДО СШОР № 10 «Олимп» по декларации (нужное подчеркнуть или выделить, при необходимости дополнить):

Конфликт интересов не был обнаружен.	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего её работника, создаёт или может создать конфликт с интересами организации.	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным интересам.	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника.	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами.	
Я перевёл работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе организации за совершение дисциплинарного проступка согласно действующему законодательству.	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликта интересов в связи с тем, что:	

Подпись директора: _____ ФИО: _____ Дата: «_» _____ 202__ г.

СПИСОК

должностей работников для ежегодного заполнения декларации о конфликте интересов

Заместитель директора по спортивной работе

Заместитель директора по АХР

Главный бухгалтер

Главный инженер

Начальник юридического отдела

Ведущий специалист по кадрам

Специалист по закупкам